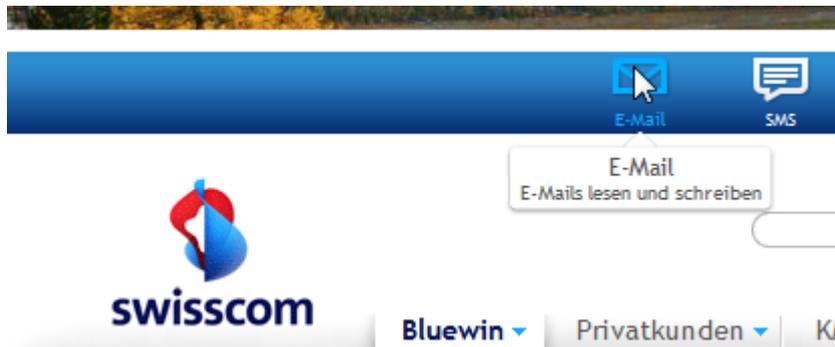


Autoresponder / Automatische Antwort bei Bluewin / Swisscom bedienen.

1. Wir gehen auf die Bluewin Seite:
<http://www.bluewin.ch/>
2. Dort wählen wir: „E-Mail“



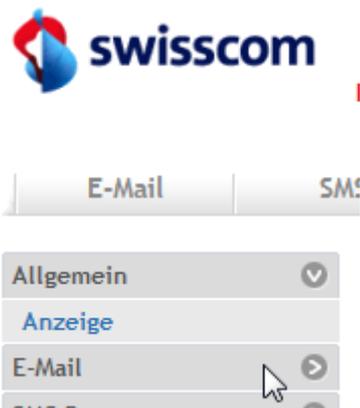
3. Dort loggen wir uns ein



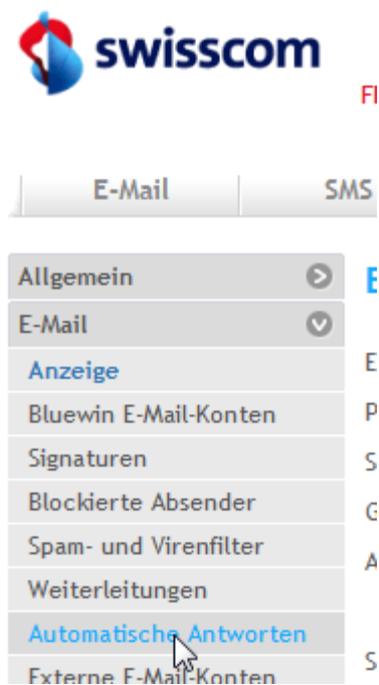
4. Anschliessend suchen/drücken wir den Reiter „Einstellungen“



5. Weiter mit der Schaltfläche links „E-Mail“



6. Nochmals weiter mit „Automatische Antworten“



7. Dort wählen wir zuerst „Hinzufügen“

Automatische Antw

- Ferien
- Abwesenheit

8. So machen wir das und drücken anschliessend „speichern“

Automatische Antwort hinzufügen

Bitte geben Sie Name und Text der automatischen Ant

Name

Text

9. Jetzt drücken wir auf „Bearbeiten“

Übersicht automatis

Die automatische Antwort erm

E-Mail-Adresse

comwork@bluewin.ch

franzim@bluewin.ch

comwerk@bluewin.ch

10. Hier wählen wir die Antwort beim entsprechenden Konto aus und stellen den Status auf ein oder aus.
Änderungen speichern und fertig ist die Geschichte, es werden automatisch die gewählte Antwort an jene verschickt, die Ihnen ein Mail senden, bis Sie den Status wieder auf „aus“ setzen.

Viel Erfolg!

Bei Problemen Mail an:

© Franz Xaver Müller, Horw
info@comwerk.ch